

Směrnice č.1/2011

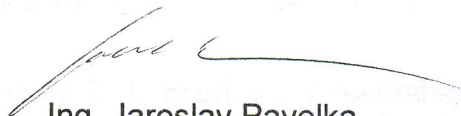
Výpůjční řád audiovizuální techniky Města Vizovice

- Půjčovné je bezplatné.
- Výpůjční řád se vztahuje na výpůjčky audiovizuální techniky dle seznamu v **příloze č. 1** (dále jen „technika“).
- Osoba určená pro převzetí zapůjčené techniky definovaná v **příloze č. 2** (dále jen „vypůjčitel“) musí být předem seznámena s výpůjčním řádem .
- Při zápisu do seznamu vyškolených osob je osoba odpovědná za ochranu a údržbu techniky (dále jen „odpovědná osoba“) oprávněna požadovat po zástupci vypůjčitele předložení alespoň jeden doklad totožnosti (občanský průkaz, pas).
- Technika je vypůjčována vyškoleným osobám dle **přílohy č. 2**.
- O techniku žádá vypůjčitel s dostatečným předstihem. V případě více požadavků na techniku v jednom termínu rozhodne o vypůjčení odpovědná osoba dle důležitosti akce, na kterou je technika vyžadována. Na vypůjčení techniky není právní nárok.
- Předměty se vypůjčují na dobu předem dohodnutou mezi vypůjčitelem a Městem Vizovice (dále jen „půjčovatelem“), nejdéle však na dobu 1 týdne.
- Půjčovatel může odmítnout výpůjčku nebo požádat o vrácení techniky půjčené i před skončením určené zápujční doby, jestliže to vyžaduje zajištění povinností Města Vizovice.
- Vypůjčitel je povinen techniku vrátit, jakmile ji nepotřebuje pro plnění úkolů, nejpozději však do konce dohodnuté zápujční doby.
- Odpovědná osoba je povinna před vydáním techniky zkontrolovat její funkčnost. Dále obeznámí vypůjčovatele se skutečností, že zapůjčenou techniku je povinen užívat řádně a pouze způsobem pro ni obvyklým.
- Odpovědná osoba je povinna každou výpůjčku techniky zapsat do výpůjční knihy, dle **přílohy č. 3**.
- Vypůjčitel je povinen se při převzetí techniky přesvědčit o jejím stavu.
- Vypůjčitel odpovídá za vypůjčenou techniku. Při jejich používání je povinen se řídit příslušnými návody, pokyny odpovědné osoby a dodržovat obecně platné předpisy.
- V případě zaviněného poškození musí vypůjčitel uhradit náklady na opravu.
- Při ztrátě nebo zničení vypůjčené techniky, musí vypůjčitel zaplatit náhradu ve výši ceny vypůjčené techniky, a to po odečtení jejího skutečného fyzického opotřebení.
- Není-li dohodnuto jinak, nesmí být vypůjčená technika přenechána vypůjčitelem k užívání jinému uživateli.

- Při vrácení techniky vyplní odpovědný pracovník "Potvrzení o vrácení zapůjčené techniky" na formuláři, který tvoří **přílohu č. 4** této směrnice. To bude vyhotoveno ve dvou stejnopisech, z nichž jedno zůstane odpovědné osobě a druhé obdrží po podepsání vypůjčitel.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.5. 2011

Projednáno a schváleno Radou města Vizovice usnesením č. 6/51/11 ze dne 11. 4. 2011.



Ing. Jaroslav Pavelka
tajemník městského úřadu

Příloha č. 1 – Seznam materiálu k zapůjčení

Příloha č. 2 – Seznam proškolených osob

Příloha č. 3 – Zápůjční kniha

Příloha č. 4 – Potvrzení o vrácení zapůjčené techniky